

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

*по дисциплине "Экономика предприятия"
для направления подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленность (профиль) "Управление инновационной деятельностью"*

Мурманск
2021

Составитель: Степанова Елена Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры цифровых технологий, математики и экономики Мурманского государственного технического университета

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий, математики и экономики 21.06.2021 г., протокол №12

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ РАБОТЫ.....	5
3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Целью дисциплины (модуля) «Экономика предприятия» формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика, что предполагает освоение обучающимися теоретических знаний в области экономики предприятия

Задачи дисциплины: приобретение необходимых знаний в области экономики предприятия с целью решения задач профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика:

Таблица 1 – Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1_{ук-10}: - знает основные законы и закономерности функционирования экономики ИД-2_{ук-10}: - умеет применять экономические знания при выполнении практических задач ИД-3_{ук-10}: - владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных и профессиональных задач
2.	ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины частично, компетенция реализуется в части знания типовых задач тактического планирования производства	ИД-1_{пк-1}: - знает типовые задачи тактического планирования производства

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ РАБОТЫ

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения			
	Очная			
	Л	ЛР	ПР	СР
Тема 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности.	2	–	6	8
Тема 2. Основной и оборотный капитал: понятие и эффективность использования.	4	–	8	8
Тема 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	2	–	4	8
Тема 4. Издержки производства и себестоимость продукции.	2	–	6	8
Тема 5. Валовой доход, прибыль и ценообразование на предприятии.	4	–	6	8
Тема 6. Налогообложение предприятий.	2	–	2	6
Тема 7. Оперативное планирование производства.	2	–	4	8
Итого:	18	–	36	54

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Воронцова, Н. Д. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Н. Д. Воронцова. — Киров : ВятГУ, 2015. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164416>

2. Вотинова, Е. М. Экономика и организация производства : учеб. пособие для вузов. Ч. 1 / Е. М. Вотинова, Ж. В. Тихонова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". – Мурманск : Изд-во МГТУ, 2012. – 342 с. : ил. – Имеется электрон. аналог 2012 г. – Библиогр.: с. 337-342., аб. 200 экз.

Дополнительная литература

1. Ким, Т. В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли : учеб. пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Н. А. Коровина. – Москва : Моркнига, 2015. – 389 с. , аб. 13 экз., чз-1

2. Душенькина, Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие

/ Е.А. Душенькина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269.html>

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://lib.mstu.edu.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания включают рекомендации по наиболее сложным вопросам, тесты, задачи и вопросы для самопроверки. Для изучения дисциплины необходимо использование материалов лекций, практических занятий, основной и дополнительной литературы, материалов периодической печати, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тема 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Предмет и задачи курса «Экономика предприятия». Роль и значение дисциплины в формировании экономического мышления будущих специалистов предприятий рыбного хозяйства. Предприятие как сложная организация в системе рыночных отношений.

При изучении темы обучающийся должен:

При изучении теоретического материала обратить внимание на основные экономические проблемы предприятий и пути их реализации; организационные формы предприятий. В процессе изучения данной темы студент должен уяснить производственный профиль, масштабы и классификацию предприятий. Важно обратить внимание на порядок создания и порядок регистрации предприятий. Также рекомендуется обратить внимание на основные внутренние документы предприятия: учредительный договор, устав и паспорт предприятия. Студенту необходимо разобраться в

системе управления предприятием, функциях, уровне и общих принципах управления. Завершающим этапом изучения данной темы является внимательное изучение внутренней и внешней среды предприятия, где необходимо акцентировать внимание на законодательной базе предпринимательской деятельности.

Знать: признаки юридического лица; ответственность, реорганизацию и ликвидацию; функции и способы государственного регулирования экономики.

Уметь: анализировать общую и, производственную и организационную структуру предприятия.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Предприятие – это самостоятельная хозяйственная единица, осуществляющая свою деятельность на территории данного государства и подчиняющаяся законам данного государства.

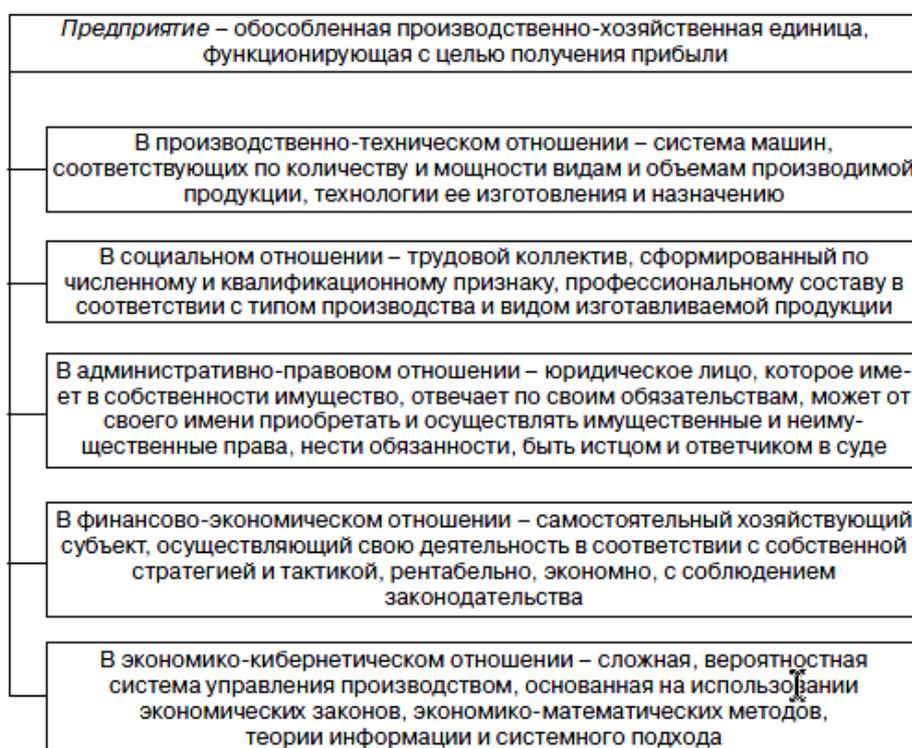


Рис.1. Понятие предприятия

Вопросы для самоконтроля по теме 1:

1. Какие организационно-правовые формы предприятий знаете?
2. Что понимают под структурой предприятия?
3. Каков порядок реорганизации и ликвидации юридического лица?

4. Назовите основные направления государственного регулирования экономики?
5. Какие существуют основные внутренние документы предприятия?
6. Каков порядок ликвидации предприятия?
7. Назовите компоненты внутренней и внешней среды предприятия?

Литература

Основная: 1-2.

Дополнительная: 1-2.

Тема 2. Основной и оборотный капитал: понятие и эффективность использования

I. Основные фонды предприятия.

Ресурсное обеспечение предприятия. Материально-вещественные ресурсы предприятия. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Износ и амортизация основных фондов. Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Система резервов улучшения использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности предприятия.

При изучении обучающийся должен:

При изучении данной темы основное внимание необходимо уделить понятию «основного капитала», так как он характеризует материальную базу, технический уровень производства предприятия. Классификацию (производственные и непроизводственные, собственные и заемные) и оценку (первоначальную, восстановительную и остаточную), способы переоценки основных средств предприятия. Также следует уяснить виды амортизации и износа основных фондов и нематериальных активов, понимать, что такое аренда и лизинг имущества, уметь определять основные показатели эффективности использования основных фондов предприятия. Важно разобраться в показателях степени использования основных фондов: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности. Следует обратить особое внимание на амортизацию и ее роль в обновлении основного капитала. Также необходимо изучить способы начисления амортизационных отчислений: линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет

срока полезного использования, списания стоимости пропорциональному объему продукции (работ и услуг).

Основной капитал (или основные фонды). В основе этого деления лежит характер перенесения стоимости факторов производства на готовый продукт или услугу. Основной капитал – это средства производства, функционирующие в производстве несколько лет и переносящие свою стоимость на готовый продукт по частям в виде амортизационных отчислений.

Амортизация – постепенное снашивание основных фондов (оборудования, зданий, сооружений) и перенесение их стоимости по мере износа на вырабатываемую продукцию.

Амортизационные отчисления – часть стоимости основного капитала, которая постепенно переносится на производимую продукцию и после реализации продукции используется для его восстановления.

Знать: способы определения фактической стоимости основных фондов; расчет показателей износа основных производственных фондов; расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов; классификацию основного капитала; методы оценки основных фондов.

Уметь: определять срока полезного использования основных средств и нематериальных активов; анализировать показатели эффективности использования основных фондов; анализировать методы начисления амортизации.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Основные производственные фонды предприятия

В соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ), **основными фондами (ОФ)** являются производственные активы, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, для производства товаров, оказания рыночных и нерыночных услуг.



Рис.2. Структура основных фондов

Основные фонды состоят из материальных и нематериальных основных фондов.

Амортизация основных фондов

Главным источником покрытия затрат на обновление основных фондов является амортизация.

Амортизация основных фондов – это процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов по мере их физического и морального износа на себестоимость производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Амортизация начисляется от первоначальной или восстановительной стоимости в течение СПИ объекта и относится по объектам на издержки производства или обращения.

Норма амортизации (норматив амортизационных отчислений) – это установленный государством годовой процент возмещения стоимости основных средств.

Сумма амортизационных отчислений определяется согласно методике, установленной учетной политикой организации.

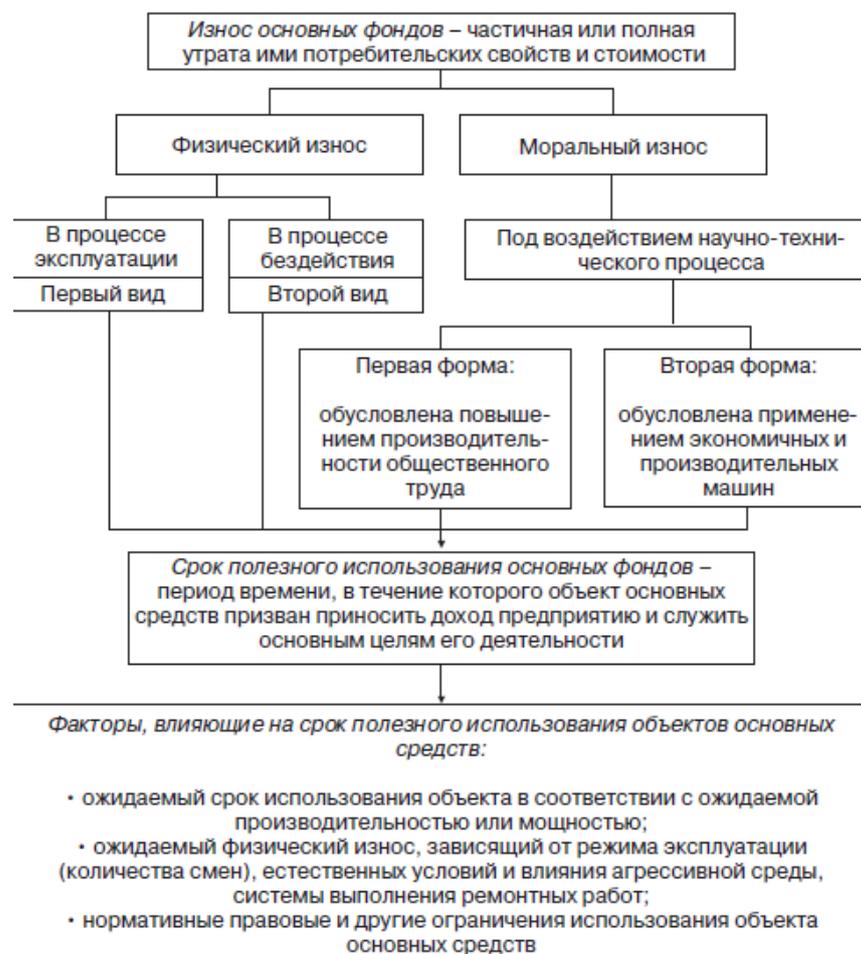


Рис.3. Износ основных фондов

Вопросы для самоконтроля по теме 2 (основные фонды):

1. Назовите виды оценки основных фондов предприятия?
2. Какие знаете способы начисления амортизации основных фондов предприятия?
3. Какие показатели эффективности использования основных фондов можете назвать?
4. Какие знаете показатели движения основных производственных фондов?
5. Что относится к нематериальным активам предприятия?
6. Как можно классифицировать основной капитал?
7. Какие существуют методы оценки основных фондов?
8. Что такое амортизация?
9. Какие методы используются при начислении амортизации?
10. Что такое прямые инвестиции?
11. Как классифицируются прямые инвестиции?
12. Каков состав источников финансирования прямых инвестиций?

II. Оборотные средства предприятия

Оборотные средства их состав, структура и классификация. Определение потребности производства в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости как фактор экономии ресурсов предприятия. Рабочая сила в структуре оборотных средств предприятия.

При изучении обучающийся должен:

В процессе изучения данной темы студент должен разобраться в определении оборотного капитала и его роли в воспроизводственном процессе, так как он представляет собой одну из составных частей имущества хозяйствующего субъекта, необходимую для нормального осуществления и расширения его деятельности. Необходимо понять организацию оборотных средств, их состав и структуру, так как от их организации, эффективного использования зависят процесс материального производства и финансовая устойчивость коммерческой организации (предприятия). Важно обратить особое внимание на состав оборотного капитала и оборотных производственных фондов и фондов обращения. Далее следует внимательно изучить методику расчета показателей оборачиваемости оборотных средств. Очень важно разобраться в факторах финансовой устойчивости предприятия, нормировании оборотных средств. Завершающим этапом изучения данной темы является анализ экономической сущности расчета потребности предприятия в оборотных средствах методом прямого счета.

Оборотный капитал (или оборотные фонды) – это предметы труда, участвующие в производстве однократно и переносящие свою стоимость на готовый продукт сразу. Деньги, затраченные на оборотный капитал возвращаются к предпринимателю сразу после реализации продукции.

Знать: оборотные средства и их характеристику; методы определения потребности в оборотных средствах.

Уметь: определять потребность в оборотных средствах; рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Оборотные средства (оборотный капитал) – это совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения, постоянно находящихся в движении и обеспечивающих непрерывность процесса производства и реализации продукции.

Назначение оборотных средств – это обеспечение непрерывности и ритмичности производства.

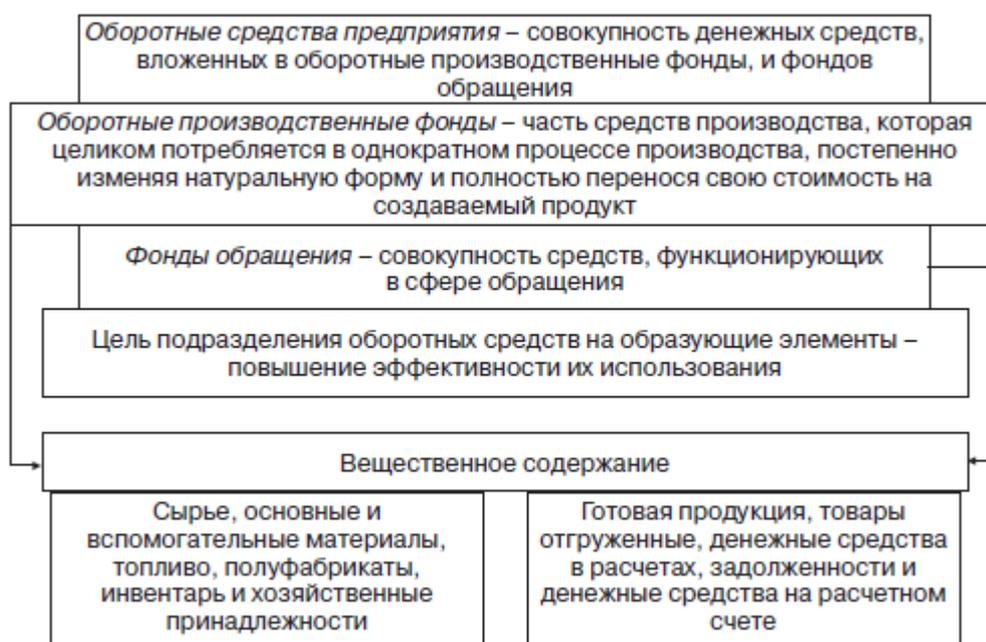


Рис.4. Понятие оборотных средств, оборотных производственных фондов и фондов обращения

Показатели эффективности использования оборотных средств

Эффективность использования оборотных средств характеризуется системой экономических показателей:

1. **Коэффициент оборачиваемости** показывает количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал).

Под **оборачиваемостью оборотных средств** понимается продолжительность полного кругооборота средств с момента приобретения оборотных средств (покупки сырья, материалов и т.п.) до выхода и реализации готовой продукции. Кругооборот оборотных средств завершается зачислением выручки на расчетный счет или в кассу предприятия.

Ускорение оборачиваемости сопровождается дополнительным вовлечением средств в оборот.

Замедление оборачиваемости сопровождается отвлечением средств из хозяйственного оборота, их относительно более длительным омертвлением в производственных запасах, в незавершенном производстве, готовой продукции.

2. Коэффициент загрузки оборотных средств – показатель, обратный коэффициенту оборачиваемости. Он характеризует величину оборотных средств, приходящихся на единицу (1 руб.) реализованной продукции.

3. Длительность одного оборота в днях показывает, за сколько дней оборотные средства совершают один полный оборот.

Уменьшение длительности одного оборота свидетельствует об улучшении использования оборотных средств.

4. Отдача оборотных средств показывает степень использования оборотных средств, и определяется как отношение прибыли от реализации к остаткам оборотных средств.

Вопросы для самоконтроля по теме 2(оборотные средства):

1. На какие группы подразделяются оборотные средства предприятия?
2. Что входит в состав оборотных средств предприятия?
3. Для нормирования оборотных средств какие показатели используются?
4. Назовите пути улучшения использования оборотных средств предприятия?

Литература

Основная: 1-2.

Дополнительная: 1-2.

Тема 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Персонал предприятия. Категория производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала. Организация труда на производстве. Производительность труда, ее мотивация. Показатели и методы измерения производительности труда, ее резервы роста. Нормирование труда, методы нормирования. Понятие и принципы оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Планирование численности, состава персонала и фонда оплаты труда.

При изучении обучающийся должен:

Работая над темой, необходимо заострить внимание на основных понятиях, связанных с трудовыми ресурсами и оплатой труда на предприятии. Также следует понять и уметь определять показатели производительности труда, уметь планировать производительность труда, знать методики их расчета. Следует обратить внимание на планирование численности работников предприятия, расчет рабочего времени. Для того чтобы разобраться как рассчитывается заработная плата, необходимо знать формы и системы оплаты труда. Студенту необходимо уметь планировать фонды оплаты труда.

Знать: кадры предприятия: структуру и управление; методы определения производительности труда; формы и системы оплаты труда.

Уметь: планировать численность работников; планировать фонд оплаты труда; рассчитывать заработную плату работников предприятия.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Трудовые ресурсы – это та часть населения, которая обладает необходимыми физическими данными, знаниями и навыками труда в соответствующей отрасли.

Кадры предприятия – это совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.



Рис.5. Категории персонала предприятия

Заработная плата

Заработная плата – это основная часть средств, направляемых на потребление, представляющая собой долю дохода (чистую продукцию),

зависящую от конечных результатов работы коллектива и распределяющуюся между работниками в соответствии с количеством и качеством затраченного труда, реальным трудовым вкладом каждого и размером вложенного капитала.

Различают номинальную и реальную заработную плату.

Номинальная заработная плата – это начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период.

Реальная заработная плата – это количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату. Реальная заработная плата зависит от величины номинальной заработной платы и цен на приобретаемые товары и услуги.

Фонд оплаты труда (ФОТ) – это суммарные денежные средства предприятия, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам.

Вопросы для самоконтроля по теме 3:

1. Какие кадры предприятия относятся к промышленно-производственному персоналу?
2. Какие функции выполняют руководители?
3. Как рассчитывается трудоемкость продукции?
4. Назовите резервы роста производительности труда?
5. Как рассчитывается норматив численности работников?
6. Как рассчитывается продолжительность рабочего времени?
7. Какие вы знаете формы оплаты труда?
8. Какие вы знаете системы оплаты труда?
9. Назовите состав месячного фонда оплаты труда?

Литература

Основная: 1-2.

Дополнительная: 1-2.

Тема 4. Издержки производства и себестоимость продукции

Издержки производства. Факторы, влияющие на структуру и уровень издержек производства. Варианты учета затрат на производстве. Состав и классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции. Основные расчетные показатели себестоимости. Смета затрат. Калькуляция себестоимости отдельных видов продукции, затраты на 1 рубль товарной продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (услуг). Организационные и экономические меры снижения себестоимости. Планирование затрат. Характер и структура денежных затрат. Распределение затрат по учетному признаку. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Постоянные и переменные расходы. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.

При изучении обучающийся должен:

Изучение данной темы студентам необходимо начать с определения и классификации затрат предприятия. Студенты должны уяснить, что исходя из экономического содержания все денежные расходы можно разделить на три группы: расходы, связанные с извлечением прибыли, расходы не связанные с извлечением прибыли, принудительные расходы. Студенту важно разобраться в затратах на производство и реализацию продукции. Необходимо понять, что планирование затрат на производство и реализацию продукции важно прежде всего для определения ценовой политики предприятия. Следует больше внимания уделить влиянию переменных и постоянных затрат на величину прибыли. В заключении изучения данной темы студенту следует разобраться в детальном анализе затрат по видам, структуре и типам, потому что он необходим для внутрифирменного планирования, которое должно быть направлено на достижение максимальных финансовых результатов.

Знать: классификацию затрат предприятий; структуру затрат на производство и реализацию продукции.

Уметь: анализировать постоянные и переменные затраты; анализировать влияние структуры затрат на конечные результаты предпринимательской деятельности.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Издержки производства как экономическая категория представляют собой совокупность затрат живого и овеществленного труда на изготовление продукции.



Рис. 6. Виды издержек предприятия

Классифицировать затраты можно по различным категориям.

Таблица 1

Классификация затрат в зависимости от группировочных признаков

Признаки классификации	Виды затрат
1) по экономическому содержанию	<ul style="list-style-type: none">• по экономическим элементам• по статьям калькуляций
2) по экономической роли в процессе производства	<ul style="list-style-type: none">• основные• накладные
3) по способу включения в себестоимость продукции	<ul style="list-style-type: none">• прямые• косвенные (непрямые)
4) по отношению к объему производства	<ul style="list-style-type: none">• переменные• постоянные• смешанные
5) по составу	<ul style="list-style-type: none">• одноэлементные (простые)• комплексные
6) другие виды затрат	<ul style="list-style-type: none">• безвозвратные затраты• вмененные затраты• инкрементные (приростные) приростные• маргинальные (предельные) затраты

Калькулирование – есть процесс исчисления себестоимости продуктов (единицы продукта, части продукта, группы продуктов) разной степени готовности.

Себестоимость промышленной продукции – это текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, выраженные в

денежной форме. Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Таблица 2

Группировка затрат при формировании себестоимости продукции

Прямые материальные затраты	Прямые затраты труда	Косвенные расходы	Внепроизводственные (коммерческо-сбытовые) расходы
Производственная себестоимость			
Полная себестоимость			

Вопросы для самоконтроля по теме 4:

1. На какие группы можно классифицировать все затраты предприятия?
2. Что входит в понятие затраты на реализацию продукции?
3. Каково влияние структуры затрат на производство и реализацию продукции на конечные результаты предпринимательской деятельности?
4. Где используется смета затрат на производство и реализацию продукции?

Литература

Основная: 1-2.

Дополнительная: 1-2.

Тема 5. Валовой доход, прибыль и ценообразование на предприятии

Доходы и прибыль предприятий, их виды, состав и порядок определения. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Принципы ценообразования. Виды цен. Ценовая политика предприятия. Правовое регулирование цен и ценообразования в РФ. Виды цен и их классификация. Ценообразование. Методы ценообразования.

При изучении обучающийся должен:

При изучении темы необходимо обратить внимание на определение сущности, назначения методики расчёта таких показателей экономической эффективности, как показатели доходности, прибыльности, рентабельности.

В условиях рыночной экономики значение цены огромно, она определяет структуру и объем производств, движение материальных потоков, распределение товарной массы. Цена оказывает влияние на массу прибыли, рентабельность продукции и производства, и, в конечном итоге на уровень жизни общества. В процессе изучения ценообразования следует обратить особое внимание на такие понятия как «ценовая стратегия», «ценовая система». Также необходимо уяснить методы ценообразования.

Знать: сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства; виды цен; состав отпускной, оптовой, розничной цены.

Уметь: определять показатели экономической эффективности производства; анализировать особенности ценовой политики на различных рынках.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Цена – количество денег, в обмен на которые продавец готов передать (продать), а покупатель согласен получить (купить) единицу товара.

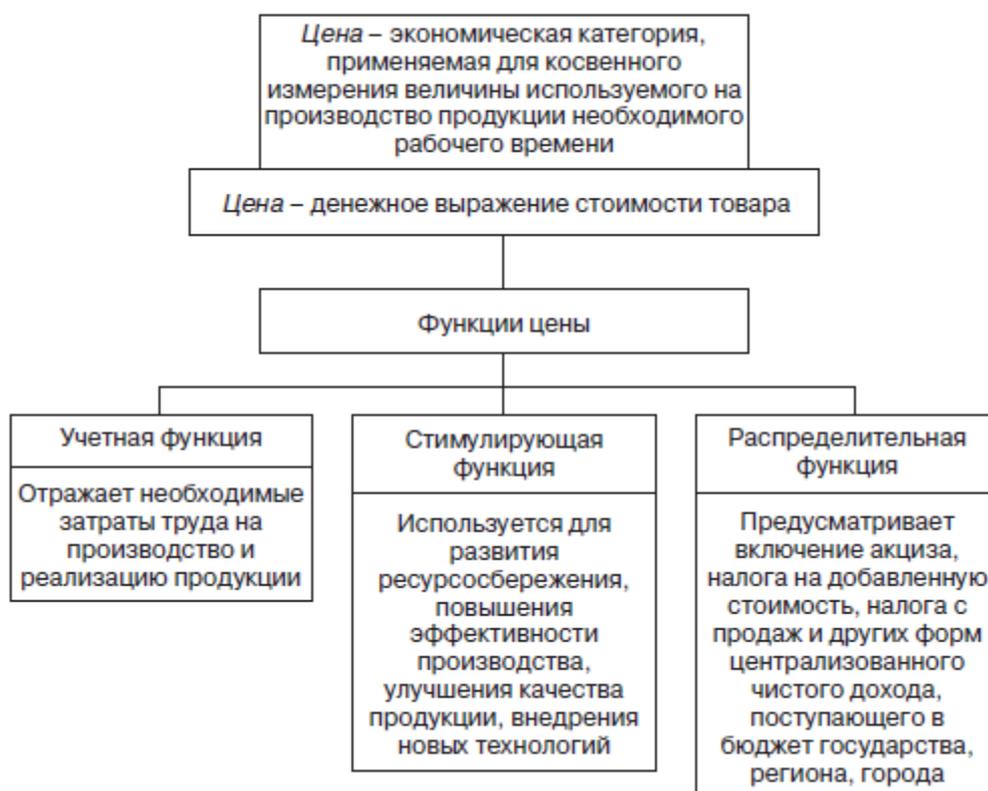


Рис. 7. Понятие цены и ее функции

Элементы цены									
Себестоимость производства и реализации товаров (услуг, работ)	Прибыль производителя	Косвенные налоги		Посредническая надбавка			Торговая надбавка		
		Акцизы	Налог на добавленную стоимость	Издержки посредника	Прибыль посредника	Налог на добавленную стоимость посредника	Издержки торговли	Прибыль торговли	Налог на добавленную стоимость торговли
Оптовая цена производителя									
Оптовая цена отпускная									
Оптовая цена закупки									
Розничная цена									

Рис. 8. Элементы цены

Вопросы для самоконтроля по теме 5:

1. Перечислите основные показатели экономической эффективности производства. В чём состоит их сущность?
2. В чём заключаются особенности распределения прибыли на предприятиях различных форм собственности?
3. Какова роль цены в управлении предприятием?
4. В чем заключается стратегии конкурентного ценообразования?
5. Какие вы знаете ценовые стратегии?
6. Что представляет собой ценовая система?
7. Какие методы ценообразования знаете?
8. Какова роль цены в управлении предприятием?
9. В чем заключается стратегии конкурентного ценообразования?
10. Какие вы знаете ценовые стратегии?
11. Что представляет собой ценовая система?
12. Какие методы ценообразования знаете?

Литература

Основная: 1-2.

Дополнительная: 1-2.

Тема 6. Налогообложение предприятий

Роль налогов в воспроизводственном процессе. Источники, объекты налогообложения и ставки налогов с предприятий. Прямые и косвенные налоги и их экономическое содержание. Принципы налогообложения. Основные налоги: НДС, налог на прибыль, выплаты в страховые фонды, НДФЛ. Прибыль предприятия как финансовый результат ее деятельности. Порядок формирования и использования прибыли. Рентабельность, как показатель эффективности производства. Виды рентабельности. Прибыль предприятия как финансовый результат ее деятельности. Порядок формирования и использования прибыли. Рентабельность, как показатель эффективности производства. Виды рентабельности.

При изучении темы обучающийся должен:

При изучении данной темы основное внимание необходимо уделить понятию «валовой прибыли», «прибыли от реализации продукции», «чистой (нераспределенной) прибыли», так как они характеризуют финансовое состояние предприятия. Необходимо уметь рассчитывать экономический эффект, т.е. полезный результат работы предприятия. Необходимо изучить сущность, виды, рентабельности деятельности. Важно разобраться в составляющих конечного финансового результата деятельности предприятия.

Знать: классификацию прибыли от различных видов деятельности; способы расчета рентабельности.

Уметь: анализировать показатели эффективности хозяйственной деятельности; анализировать показатели рентабельности.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Налогообложение – это система распределения доходов между юридическими или физическими лицами и государством.

Налоги – обязательные безвозмездные платежи, взимаемые с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.

Налоговая система РФ включает разнообразные виды налогов и сборов, которые могут быть классифицированы по различным признакам.

В зависимости от объекта обложения налоги подразделяют:

1. Прямые, устанавливаемые на доход или имущество:

– налоги на доход (налог на прибыль, подоходный налог);

– налоги на собственность (налог на недвижимость).

2. Косвенные, устанавливаемые на товары или услуги через надбавку к цене (НДС, акцизы, таможенные пошлины).

В зависимости от уровня налоги подразделяют:

1. Федеральные:

- НДС;
- Акцизы;
- Налог на прибыль;
- Налог на доход от капитала;
- Доходный налог с физических лиц;
- Взносы в государственный внебюджетные фонды;
- Государственные пошлины;
- Таможенные пошлины и сборы;
- Налог на пользование недрами;
- Налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы;
- Водный налог;
- Лесной налог;
- Экономический налог;
- Сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами;

- Федеральные лицензионные сборы.

2. Региональные:

- Налог на имущество организации;
- Налог на недвижимость;
- Дорожный налог;
- Транспортный налог;
- Налог с продаж;
- Налог на игорный бизнес;
- Региональные лицензионные сборы.

3. Местные:

- Земельный налог;
- Налог на имущество физических лиц;
- Налог на рекламу;
- Налог на наследование или дарение;
- Местные лицензионные сборы.

В зависимости от порядка использования налоги подразделяют:

1. Общие, не закрепленные за конкретным ведомством.

2. Специальные, имеющие строго целевое назначение (единый социальный налог).

В зависимости от источника покрытия налоги подразделяют:

1. Включаемые в собственность (земельный налог, налог на пользование автомобильных дорог и т.д.).

2. Относимые на финансовые результаты (прибыль до налогообложения, налог на имущество организаций, налог на рекламу).

3. За счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после налогообложения.

Налогообложение предприятий регулируется налоговым кодексом РФ, федеральным законом о налогах и сборах, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Основными налогами, уплачиваемыми предприятиями являются:

- налоги на товары и услуги (НДС, акцизы, таможенные пошлины);
- налог на прибыль;
- налог на имущество организаций;
- социальные взносы (единый социальный налог).

Объектом налогообложения являются любые выплаты работодателей в пользу своих наемных работников. Зачисление социального налога носит строго целевой характер, и каждый фонд получает определенную часть налога в соответствии с предусмотренной налоговой ставкой.

Вопросы для самоконтроля по теме 6:

1. Какие существуют элементы налога, налоговые ставки и льготы?
2. Какие налоги относятся на себестоимость?
3. Каковы методы исчисления налогов, взимаемых с выручки?
4. Назовите основные виды прибыли предприятия?
5. Назовите основные показатели эффективности деятельности предприятия?
6. Назовите способы расчета рентабельности?
7. Как определить срок окупаемости капитальных вложений?

Литература

Основная: 1-2.

Дополнительная: 1-2.

Тема 7. Оперативное планирование производства

Цели, виды и функции оперативного планирования производства. Системы оперативного планирования. Методы разработки оперативных планов производства.

При изучении обучающийся должен:

При изучении теоретического материала обратить внимание на то, что Оперативное планирование является завершающим этапом планирования на предприятии. Оно конкретизирует и детализирует производственную программу в течение декады (10 дней), недели, суток и смены, обеспечивает своевременное доведение до подразделений плановых заданий, а также выполняет координирующую функцию, обеспечивая слаженную работу всех подразделений предприятия.

Важно обратить внимание на разновидности методов разработки оперативных планов производства: объёмно-календарный и объёмно-динамический.

Знать: цели, виды и функции оперативного планирования производства.

Уметь: учитывать при планировании взаимодействие таких планово-расчётных показателей, как сроки, объёмы и динамика производства продукции, товаров и услуг.

Ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические указания

Оперативное планирование является завершающим этапом планирования на предприятии. Оно конкретизирует и детализирует производственную программу в течение декады (10 дней), недели, суток и смены, обеспечивает своевременное доведение до подразделений плановых заданий, а также выполняет координирующую функцию, обеспечивая слаженную работу всех подразделений предприятия.

Главной целью оперативного планирования является обеспечение равномерного, бесперебойного производства продукции в заданных количествах и в установленные сроки при соответствии выпускаемых изделий стандартам качества продукции и при оптимальном использовании производственных мощностей.

В качестве основных функций оперативно-производственного планирования можно выделить следующие:

- разработка календарно-плановых нормативов производства (длительность производственного цикла, величина заделов, размер партий и т.п.);
- объемные расчеты загрузки оборудования и площадей;
- составление оперативных программ основных производственных и заготовительных цехов;
- оперативный управленческий учет и контроль выполнения оперативных программ;
- оперативное регулирование хода производства, своевременное выявление отклонений от плана, разработка и реализация мер по их устранению.

В зависимости от содержания и сроков действия оперативное планирование подразделяется на два вида: календарное и текущее. Эти два вида оперативного планирования производятся экономистами - менеджерами и специалистами плановых и производственных отделов и цехов предприятия.

Календарное планирование включает распределение месячных плановых заданий по производственным подразделениям и срокам выполнения, а также доведение установленных показателей до конкретных исполнителей работ. С его помощью разрабатываются сменно-суточные задания и согласуется последовательность выполнения работ отдельными исполнителями.

Исходными данными для разработки календарных планов служат годовые объемы выпуска продукции, трудоемкость выполняемых работ, сроки поставки товаров на рынок и другие показатели социально-экономических планов предприятия. Диспетчеризация производства предусматривает оперативный контроль и регулирование хода производственных процессов, а также учет выпуска продукции и расходования различных ресурсов. На большинстве машиностроительных предприятий оперативное планирование подразделяется в зависимости от сферы применения на межцеховое и внутрицеховое.

Межцеховое планирование обеспечивает разработку, регулирование и контроль выполнения планов производства и продажи продукции всеми цехами предприятия, а также координирует работу основных и вспомогательных цехов, проектно-технологических, планово-экономических и других функциональных служб. На машиностроительных предприятиях, как правило, производственные программы разрабатываются и выдаются

цехам плановыми службами на очередной год с квартальной и месячной разбивкой. Содержанием внутрицехового планирования является разработка оперативных планов и составление текущих графиков работы производственных участков, поточных линий и отдельных рабочих мест на основе годовых планов производства и продажи продукции основных цехов предприятия.

Системы оперативного планирования

В современном производстве широко распространены различные системы оперативного планирования, определяемые как внутрифирменными факторами, так и внешними рыночными условиями. Под системой оперативного планирования производства в экономической литературе принято понимать совокупность различных методик и технологий плановой работы, характеризующихся степенью централизации, объектом регулирования, составом календарно-плановых показателей, порядком учета и движения продукции и оформления учетной документации.

Соглашаясь в целом с данным определением, считаем нужным уточнить понятие системы оперативного планирования в соответствии с новыми рыночными отношениями предприятий. Эта система представляет собой совокупность методов и способов расчета основных планово-организационных показателей, необходимых для регулирования хода процесса производства и потребления товаров и услуг с целью достижения запланированных рыночных результатов при минимальных затратах экономических ресурсов и рабочего времени.

К основным характеристикам любой системы оперативного планирования относятся: методы комплектования календарных заданий подразделениям предприятия, порядок согласования и взаимоувязки работы цехов и участков, выбранная планово-учетная единица, продолжительность планового периода, способы и приемы расчета плановых показателей, состав сопровождающей документации и др.

Выбор той или иной системы оперативного планирования в условиях рынка определяется главным образом объемом спроса на продукцию и услуги, затратами и результатами планирования, масштабом и типом производства, организационной структурой предприятия и другими факторами. Наибольшую известность в настоящее время имеют подетальная, позаказная и покомплектная системы оперативного планирования и их разновидности, применяемые на многих крупных предприятиях и фирмах, а также в малом и среднем предпринимательстве.

Подетальная система планирования

Подетальная система планирования предназначена для условий высокоорганизованного и стабильного производства. По этой системе планируется и регулируется ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период - час, смену, день, неделю и т.д.

В основе подетальной системы лежит точное планирование такта и ритма работы поточных линий и производственных участков, правильное определение нормальных технологических, транспортных, страховых, межоперационных и цикловых заделов и постоянное их поддержание в процессе производства на строгом расчетном уровне.

Применение этой системы требует разработки сложных календарно-оперативных планов, содержащих показатели объема выпуска и маршрут движения деталей каждого наименования по всем производственным стадиям и технологическим операциям. Поэтому подетальное планирование целесообразно применять при ограниченной и устойчивой номенклатуре выпускаемой продукции, что имеет место в условиях крупносерийного и массового производства.

Показная система планирования

Показная система оперативного планирования применяется в основном в единичном и мелкосерийном производстве с его разнообразной номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции и производственных услуг. В этом случае объектом планирования, или основной планово-учетной единицей, является отдельный производственный заказ, включающий несколько однотипных работ конкретного потребителя-заказчика. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережений, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком или рынком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом.

Покомплектная система планирования

Покомплектная система применяется главным образом в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в сборочный узел или общий комплект товаров, сгруппированный по определенным признакам. Календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем работ и

услуг. Эта система способствует сокращению трудоемкости как планово-расчетных работ, так и организационно-управленческой деятельности персонала линейных и функциональных служб предприятия.

При данной системе значительно повышается гибкость оперативного планирования, текущего контроля и регулирования хода производства, что в условиях рыночной неопределенности служит для предприятий важным средством стабилизации производства. Кроме рассмотренных трех систем оперативного планирования, на отечественных предприятиях применяются такие их подсистемы, как планирование по такту выпуска, по заделам, по опережениям, на склад и др.

Система планирования по такту

Планирование по такту выпуска изделий предусматривает выравнивание продолжительности технологических операций на всех стадиях общего производственного процесса в соответствии с единым расчетным временем выполнения взаимосвязанных работ.

Литература

Основная: 1-2.

Дополнительная: 1-2.